

OFFRE D'EMPLOI

Concours n° : 17-18-33
Date : 11 janvier 2018



Travailler à l'ENAP, c'est pouvoir :

- ▶ Relever des défis stimulants
- ▶ Développer de nouveaux projets
- ▶ Toucher un salaire compétitif
- ▶ Profiter d'horaires de travail flexibles et de congés qui facilitent l'équilibre entre le travail et la vie personnelle (horaire réduit durant l'été, quatre semaines de vacances à l'embauche ainsi que des congés parentaux, fériés, de maladie, pour responsabilités parentales, etc.)
- ▶ Bénéficier d'un régime de retraite à prestations déterminées et d'assurances collectives
- ▶ Jouir d'un environnement de travail au coeur du Nouvo St-Roch

**CONSEILLER OU CONSEILLÈRE AUX COMMUNICATIONS
POSTE PROFESSIONNEL – REMPLACEMENT DE CONGÉ SANS SOLDE (1 AN)**

SECTEUR DE TRAVAIL	SERVICE DES COMMUNICATIONS
LIEU DE TRAVAIL	QUÉBEC
MISE EN CONTEXTE	Responsable de l'image de marque de l'ENAP et du rayonnement de ses activités et réalisations, le Service des communications planifie, coordonne et évalue les activités de communication institutionnelles auprès des publics internes et externes. Les activités sont de l'ordre de l'information, de la promotion, des relations avec les médias, de la communication événementielle et des services-conseils aux directions de l'École.
SOMMAIRE DE LA FONCTION	Relevant de la directrice du Service des communications, la personne titulaire exerce un rôle d'expert-conseil au regard des stratégies et des activités de communication, principalement pour le volet numérique.
SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS	<p>Assure le développement et l'animation des plateformes numériques de l'institution (site Web, intranet, réseaux sociaux).</p> <p>Propose, conçoit et réalise des plans de communication et les campagnes publicitaires numériques. Analyse les besoins, détermine les stratégies et les objectifs à atteindre. Met en œuvre ou accompagne, selon le cas, la mise en œuvre des actions.</p> <p>Assure un service-conseil en matière de communication aux différentes unités.</p> <p>Évalue les activités de communication sous sa responsabilité et, si nécessaire, procède aux ajustements pour répondre aux besoins de la clientèle et maximiser les retombées.</p> <p>Conçoit, rédige, révise et assure le suivi ou coordonne la production de publications institutionnelles, de nature traditionnelle ou Web.</p> <p>Assure, en collaboration avec les autres membres de l'équipe, le rayonnement des activités et réalisations de l'ENAP et de ses unités.</p> <p>Supervise la traduction et la révision des documents officiels.</p> <p>Contribue au développement et à l'amélioration des activités du Service des communications.</p> <p>Collabore au développement de politiques et de normes visant la consolidation des services offerts par le Service des communications.</p> <p>Maintient à jour ses connaissances liées à son secteur d'activité, à son environnement et à sa clientèle.</p>

	<p>Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à sa formation, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, à la demande de la personne notatrice, donner son avis lors de la notation.</p> <p>Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.</p> <p>La liste des tâches et des responsabilités énumérées ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et les responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.</p>
<p>EXIGENCES REQUISES</p>	<p>Scolarité Maîtrise en communication publique ou toute autre discipline appropriée</p> <p>Expérience Cinq à sept années d'expérience pertinente Expérience en service-conseil et dans la gestion de stratégies numériques Capacité à utiliser des outils d'analyse et de mesure numériques en vue de maximiser le rendement Expérience en gestion de projet et refonte de site Web Maîtrise des logiciels d'édition Web Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office</p>
<p>COMPÉTENCES RECHERCHÉES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Excellente maîtrise de la langue française • Aptitude en rédaction traditionnelle et sur le Web • Habiletés relationnelles • Capacité à travailler dans un environnement complexe • Bonne planification et organisation • Sens de l'innovation • Capacité à travailler en équipe
<p>TRAITEMENT</p>	<p>Classe 8 dans une échelle de salaire se situant entre 45 126 \$ et 90 194 \$ annuellement, selon les compétences et l'expérience</p>
<p>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</p>	<p>Février 2018</p>

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de transmettre leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro du concours, avant le 24 janvier à 17 h.**

Par courriel : rh.emplois@enap.ca

L'ENAP SOUSCRIT À UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ
(groupes visés : femmes, minorités visibles, minorités ethniques, autochtones, personnes handicapées).

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature,
seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.