

|   |   |   |  |   |   |   |
|---|---|---|--|---|---|---|
| <b>LA DIRECTION</b>   | La Direction des services aux organisations offre aux organisations publiques une gamme complète de produits et services qui visent leur transformation pour les rendre toujours plus performantes dans la prestation des services aux citoyens, et le développement des compétences du personnel professionnel et de gestion qui, par son leadership et son inventivité, crée l'administration publique d'aujourd'hui et de demain.  |   |  |   |   |   |
| <b>SOMMAIRE DE LA FONCTION</b>  | Cette offre d'emploi vise à pourvoir deux postes d'assistant de recherche, au sein de l'Équipe de projet conseil, étalonnage et veille, qui participera activement à une recherche comparative sur un programme public.   |   |  |   |   |   |
| <b>PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer des recherches en vue de réaliser des mandats d'analyse comparative, d'étalonnage et de veille stratégique sur différentes problématiques en administration publique.</li> <li>• Participer au processus de veille stratégique : repérage des sources et des thèmes, des tendances et des pratiques inspirantes en administration publique, collecte de l'information, rédaction de capsules et de notes de veille et toute autre tâche pertinente.</li> <li>• Participer à des rencontres de l'équipe de projet.</li> <li>• Participer à la rédaction de rapport de recherche et d'autres livrables.</li> <li>• Réaliser au besoin d'autres tâches en lien avec les mandats de l'équipe de projet.</li> </ul> |   |  |   |   |   |
| <b>EXIGENCES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être étudiant, admis et inscrit, de 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle en administration publique, droit, sciences sociales ou politiques, ou tout autre domaine jugé pertinent.</li> <li>• Être disponible en journée pour s'ajuster à l'agenda des travaux.</li> <li>• Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office.</li> <li>• Une bonne connaissance de la lecture d'état financier serait un atout.</li> <li>• Excellente maîtrise du français et de l'anglais écrits.</li> </ul>  |   |  |   |   |   |
| <b>COMPÉTENCES RECHERCHÉES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en recherche.</li> <li>• Être rigoureux, méthodique, efficace et avoir une capacité d'analyse.</li> <li>• Autonomie pour l'organisation du travail.</li> </ul>  |   |  |   |   |   |
| <b>DURÉE DU CONTRAT</b>   | Contrat d'un maximum de 90 heures qui seront réalisées à temps partiel durant les mois de février et mars 2018. Il est toutefois possible que certaines semaines demandent plus ou moins d'heures (pouvant atteindre jusqu'à 15 heures par semaine).  |   |  |   |   |   |
| <b>TRAITEMENT</b>   | <b>Catégorie Niveau</b>   | <b>Catégorie 1</b><br>(étudiant au 1 <sup>er</sup> cycle) | <b>Catégorie 2 Niveau 1</b><br>(étudiant au 2 <sup>e</sup> cycle, moins de 24 crédits complétés) | <b>Catégorie 2 Niveau 2</b><br>(étudiant au 2 <sup>e</sup> cycle, 24 crédits et plus complétés) | <b>Catégorie 3 Niveau 1</b><br>(étudiant au 3 <sup>e</sup> cycle, avant la réussite de l'examen synthèse) | <b>Catégorie 3 Niveau 2</b><br>(étudiant au 3 <sup>e</sup> cycle, examen synthèse réussi) |
|   | <b>Salaire</b><br>Incluant les fériés (3,6 %) et les vacances (4 %)   | <b>15,00 \$/heure</b>                                     | <b>18,16 \$/heure</b>  | <b>19,98 \$/heure</b>   | <b>21,18 \$/heure</b>   | <b>24,21 \$/heure</b>   |
| <b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</b>  | 29 janvier 2018.  |   |  |   |   |   |
| <p>Les personnes intéressées par ce poste sont priées de transmettre leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae, <b>avant le 17 janvier 2018 à 17 h par courriel adressé à Pierre Plumail à l'adresse : <a href="mailto:pierre.plumail@enap.ca">pierre.plumail@enap.ca</a></b></p> <p><b>L'ENAP SOUSCRIT À UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ (groupes visés : femmes, minorités visibles, minorités ethniques, autochtones, personnes handicapées).</b></p> <p><b>Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.</b></p> |   |   |  |   |   |   |