

Préalable

ENP9906 Proposition de thèse.

Descriptif général

Dans le cadre de cette activité, l'étudiant réalise de manière autonome un projet de recherche menant à la rédaction d'une thèse qu'il soutient publiquement devant un jury. La thèse peut être réalisée sous une forme classique ou par articles.

Objectif

La thèse a pour objectif de permettre à l'étudiant de démontrer ses capacités à rédiger et défendre une recherche de manière autonome et d'apporter une contribution originale aux connaissances sur l'administration publique.

Modalités d'inscription à l'activité

L'inscription à la thèse s'effectue à l'enregistrement du résultat de la proposition de thèse, après validation auprès de l'étudiant par le Bureau du registraire, sauf avis contraire de la Direction de la Formation à la recherche et/ou de l'étudiant (demande d'autorisation d'absence).

Modalités de présentation de la thèse

L'étudiant doit utiliser le guide et le modèle de présentation de thèse, tels que définis par l'ENAP, et aviser la Formation à la recherche s'il s'agit d'une thèse par articles au moment du dépôt pour évaluation :

[PDF](#) Guide de présentation mémoire et thèse

[Word](#) Modèle pour la thèse

[PDF](#) Guide de présentation mémoire et thèse par articles

[Word](#) Modèle pour la thèse par articles

Modalités de dépôt pour évaluation

La thèse doit obligatoirement être déposée par courriel, en format Word et PDF, pour évaluation à la Formation à la recherche (formation-recherche@enap.ca).

L'étudiant doit déposer sa thèse pour évaluation avant la fin de la durée du régime d'études auquel il est assujéti (durée d'études à temps partiel 24 trimestres, durée d'études à temps complet 15 trimestres, excluant les autorisations d'absence et de congé parental).

L'étudiant qui ne respecte pas l'échéance du dépôt pour évaluation en conformité avec la durée d'études prescrites, doit remplir le formulaire [Demande d'autorisation de prolongation](#) et le transmettre à la Formation à la recherche. Après consultation du directeur de thèse, la Direction du doctorat et de la Formation à la recherche peut accepter la prolongation et établir une nouvelle date d'échéance clairement définie. Le non-respect de la nouvelle date d'échéance entraîne l'exclusion du programme. La direction du doctorat et de la Formation à la recherche peut aussi refuser la demande de prolongation. Dans ce cas, l'étudiant est exclu du programme.

Jury de thèse

Le directeur de thèse détermine avec l'étudiant la composition du jury de thèse et s'assure de la participation des autres membres du jury.

Ce jury est composé d'un minimum de quatre personnes, idéalement cinq, dont fait obligatoirement partie le directeur de thèse et le codirecteur de thèse (le cas échéant). Au moins un ou deux autres professeurs réguliers ou associés de l'ENAP détenteurs d'un doctorat et un autre membre externe en font partie. Ce membre externe peut être un professeur ou une personne détentrice d'un doctorat ou disposant d'une expertise reconnue dans le domaine de recherche de la thèse.

Dans le cadre d'une codirection, le directeur de thèse et le codirecteur comptent pour une voix lors de la décision. La même règle s'applique au niveau de la thèse en cotutelle.

Outre le directeur de thèse et le codirecteur (le cas échéant), un des professeurs de l'ENAP devra agir à titre de président du jury et assurer le suivi avec les autres membres du jury et auprès de la Formation à la recherche.

Le directeur de thèse, avec l'étudiant, font parvenir à la Formation à la recherche les éléments suivants dûment remplis par courriel :

- Le formulaire [Composition du jury de thèse](#) avec la détermination du président de jury parmi les membres (cela ne peut pas être le directeur ou le codirecteur, ni un professeur externe);
- le cv du (ou des) membre(s) du jury qui vient de l'externe ainsi que l'adresse courriel;
- Le formulaire [Résumé de la thèse doctorale](#);
- Le formulaire [Demande d'autorisation pour dépôt de la thèse](#).

La Direction du doctorat et de la formation à la recherche approuve la composition du jury de thèse après validation auprès du Comité des programmes de la Formation à la recherche.

Modalités d'évaluation

La thèse déposée par l'étudiant est évaluée sur le fond et sur la forme. Les membres du jury de thèse disposent de trente (30) jours après le dépôt de la thèse par la Formation à la recherche pour l'évaluer.

Chaque membre du jury de thèse a la responsabilité d'évaluer la thèse individuellement en consignant ses commentaires dans un [Rapport individuel d'évaluation de la thèse](#) qu'il fera parvenir au président du jury et à la Formation à la recherche conformément à l'échéance indiquée dans la lettre lors du dépôt pour évaluation.

L'évaluation transmise au président du jury devra comprendre un commentaire général sur les points suivants :

- La contribution à l'avancement de la science
- Le traitement du sujet
- L'organisation de la thèse
- Tout autre point pertinent

Ainsi qu'une évaluation des éléments suivants sous forme de paragraphes distincts :

- Problématique
- Question(s) de recherche
- Recension des écrits
- Cadre théorique ou conceptuel
- Méthodologie
- Résultats attendus
- Bibliographie

Le président du jury analyse chacun des rapports transmis par les autres membres du jury. Il synthétise ou non les commentaires qu'il transmet à la Formation à la recherche, au directeur de thèse et à l'étudiant, au plus tard cinq jours après l'échéance indiquée dans la lettre lors du dépôt de la thèse pour évaluation.

Si la thèse comporte des lacunes majeures, le président du jury transmet à l'étudiant ainsi qu'à la Formation à la recherche et au directeur de thèse, les commentaires et corrections à apporter à la thèse avec une date d'échéance de remise de la nouvelle version de la thèse. L'étudiant devra redéposer une version amendée de la thèse auprès de la Formation à la recherche en conformité avec la date d'échéance pour une réévaluation de la thèse auprès des mêmes membres du jury.

Si la deuxième version de la thèse déposée pour évaluation comporte toujours des lacunes importantes, le président du jury signale l'échec de l'activité. Il transmet les commentaires appuyant la décision à l'étudiant ainsi qu'à la Formation à la recherche et au directeur de thèse.

Si la thèse est jugée adéquate, le président du jury communique les commentaires de l'évaluation écrite à l'étudiant ainsi qu'à la Formation à la recherche et au directeur de thèse. Il informe par la même occasion de la date, de l'horaire et du lieu prévue de la soutenance publique, déterminés en accord avec les autres membres du jury et l'étudiant, la Formation à la recherche qui organisera la logistique.

L'acceptation de l'évaluation écrite de la thèse pour la soutenance fait l'objet d'une décision unanime du jury. En cas d'égalité des voix, le vote du président du jury est prépondérant. En cas de dissidence majeure, un second jury est constitué. Ce second jury inclut le directeur de thèse et le codirecteur (le cas échéant), mais exclut les autres membres du jury précédent. La décision de ce nouveau jury, prise à la majorité des voix, est finale et sans appel.

La soutenance a lieu devant le jury idéalement présent au même endroit. Elle est publique à moins que la Direction du doctorat et de la Formation à la recherche, sur recommandation du président du jury, n'en décide autrement. La soutenance fait partie intégrante du processus d'évaluation de la thèse.

La soutenance de la thèse est dirigée par le président du jury et elle se déroule selon les étapes suivantes :

- présentation des membres du jury et des modalités;
- courte présentation orale et PowerPoint de l'étudiant (environ 30 minutes);
- période de questions de la part des membres du jury (environ 60 à 90 minutes);
- période de questions de l'auditoire pendant la délibération du jury (20 minutes);
- retour du jury et décision.

Le président du jury transmet, après la soutenance, le formulaire [Acceptation et mention de la thèse](#) rempli par les membres du jury à la Formation à la recherche, qui communiquera avec le directeur de thèse et l'étudiant pour finaliser le processus de dépôt de la thèse finale.

Le directeur de thèse a la responsabilité de s'assurer que l'étudiant met en œuvre les commentaires reçus dans la reddition de la thèse finale auprès de la Formation à la recherche.

Résultat de l'évaluation

L'évaluation de l'activité « Travail de recherche et soutenance publique » se fait selon les mentions « Excellent », « Très bien », « Bien » ou « Échec ».

L'étudiant qui échoue est exclu du programme en vertu du règlement des études.

1. À L'USAGE DE L'ÉTUDIANT

Nom

Prénom

Courriel (@enap.ca)

Date d'inscription à la thèse :

_____ année : _____

Nom et prénom du Directeur d'encadrement :

Nom et prénom du Codirecteur (le cas échéant) :

Titre de la thèse :

Après consultation avec mon directeur d'encadrement et codirecteur (le cas échéant), je demande une autorisation de prolongation pour le dépôt de ma thèse pour évaluation auprès de la Formation à la recherche.

Date envisagée du dépôt pour évaluation :

Modalités proposées pour atteindre l'objectif :

Je m'engage à respecter l'échéancier et les modalités proposées.

Signature de l'étudiant(e)

Date

2. À L'USAGE DU DIRECTEUR D'ENCADREMENT

J'approuve l'échéancier et les modalités proposées :

Signature du directeur d'encadrement

Date

Signature du codirecteur (le cas échéant)

Date

Le formulaire rempli doit être transmis par courriel à formation-recherche@enap.ca pour signature.

3. À L'USAGE DE LA DIRECTION DE LA FORMATION RECHERCHE

Signature du directeur du doctorat
et de la Formation à la recherche

Date

1. À L'USAGE DE L'ÉTUDIANT

Nom

Prénom

Courriel (@enap.ca)**Date d'inscription à la thèse :**

année :**Nom et prénom du Directeur d'encadrement :****Nom et prénom du Codirecteur (le cas échéant) :****Titre de la thèse :**

Après consultation du directeur d'encadrement, du codirecteur (le cas échéant) et après avoir donné leur consentement, les personnes suivantes forment le jury de thèse :

Nom, Titre

Rôle sur le jury

Nom, Titre

Rôle sur le jury

Nom, Titre

Rôle sur le jury

Nom, Titre

Rôle sur le jury

Nom, Titre

Rôle sur le jury

Nom, Titre

Rôle sur le jury

J'approuve la composition du jury de thèse :

Signature de l'étudiant

Date

2. À L'USAGE DU DIRECTEUR D'ENCADREMENT

J'approuve la composition du jury de thèse :

Signature du directeur d'encadrement

Date

Signature du codirecteur (le cas échéant)

Date

Le formulaire rempli doit être transmis par courriel à formation-recherche@enap.ca pour signature.

3. À L'USAGE DE LA DIRECTION DE LA FORMATION RECHERCHE

J'approuve la composition du jury de thèse après validation auprès du Comité des programmes de la Formation à la recherche.

Date de validation auprès du Comité : _____

Signature du directeur du doctorat
et de la Formation à la recherche

Date

1. À L'USAGE DE L'ÉTUDIANT

Nom

Prénom

Courriel (@enap.ca)

Date d'inscription à la thèse :

_____ **année :** _____

Nom et prénom du Directeur d'encadrement :

Nom et prénom du Codirecteur (le cas échéant) :

Titre de la thèse :

Nombre de pages : _____

Résumé

1. À L'USAGE DE L'ÉTUDIANT

Nom

Prénom

Courriel (@enap.ca)

Date d'inscription à la thèse :

_____ année : _____

Nom et prénom du Directeur d'encadrement :

Nom et prénom du Codirecteur (le cas échéant) :

Thèse _____ et titre :

Je demande l'autorisation de déposer ma thèse doctorale pour évaluation.

Signature de l'étudiant

Date

2. À L'USAGE DU DIRECTEUR D'ENCADREMENT

J'approuve l'autorisation de dépôt de la thèse doctorale pour évaluation :

Signature du directeur d'encadrement

Date

Signature du codirecteur (le cas échéant)

Date

Le formulaire rempli doit être transmis par courriel à formation-recherche@enap.ca pour signature.

3. À L'USAGE DU REGISTRAIRE

J'atteste que _____ a rempli toutes les activités de
scolarité prévues au programme de doctorat avec une moyenne cumulative de _____ / 4,3.

Signature du registraire

Date

1. À L'USAGE DE L'ÉVALUATEUR

Nom et prénom de l'étudiant : _____

Nom et prénom de l'évaluateur : _____

2. SECTIONS DÉTAILLÉS DU RAPPORT INDIVIDUEL D'ÉVALUATION DE LA THÈSE A JOINDRE AU RAPPORT

- L'évaluation transmise au président du jury devra comprendre un commentaire général sur les points suivants : contribution à l'avancement de la science, traitement du sujet, organisation de la thèse et autres commentaires.
- Ainsi qu'une évaluation des éléments suivants, sous forme de paragraphes distincts : problématique, question(s) de recherche, recension des écrits, cadre théorique ou conceptuel, méthodologie de la recherche, résultats attendus et bibliographie.

3. JUGEMENT D'ENSEMBLE DE LA THÈSE

Cochez obligatoirement l'un des trois jugements :

La thèse est satisfaisante et je recommande la soutenance. Je la considère :

Excellente

Très bien

Bien

Passable

La thèse rencontre les exigences d'une thèse de doctorat. L'acceptation peut se faire sans condition de correction. L'acceptation peut aussi être accompagnée de suggestions en vue de corrections mineures, indiquées dans le rapport détaillé, qui seront apportées après la soutenance.

La thèse sera acceptable après les révisions demandées

La thèse requiert des corrections importantes, indiquées dans le rapport détaillé, qui doivent être apportées avant la soutenance. Les modifications se feront sous la supervision du directeur de thèse.

La thèse est inacceptable

La thèse ne rencontre pas les exigences d'une thèse de doctorat. La soutenance n'est pas recommandée. Le président du jury de thèse décidera des suites à donner à l'évaluation.

Signature de l'évaluateur de la thèse

Date

Ce formulaire doit accompagner le rapport détaillé et être retourné à formation-recherche@enap.ca

1. À L'USAGE DE L'ÉTUDIANT

Nom

Prénom

Courriel (@enap.ca)

Matricule

Titre de la thèse :

2. ACCEPTATION DE LA THÈSE PAR LES MEMBRES DU JURY DE THÈSE

Nous, membres du jury de thèse de _____,

jugeons la thèse de doctorat qui a été soutenue devant nous ce _____

à _____ en vue de l'obtention du grade de *Philosophiae Doctor* :

- Acceptable à l'unanimité
- Acceptable à la majorité (dans le cas d'un deuxième jury de thèse)
- Inacceptable

Nom, Titre

Signature

Nom, Titre

Signature

Nom, Titre

Signature

Nom, Titre

Signature

Nom, Titre

Signature

Nom, Titre

Signature

La mention accordée tient compte des évaluations individuelles faites par les membres du jury de thèse.

Excellent

Très bien

Bien

Échec

Commentaires des membres du jury de thèse :

Signature du président du jury

Date

Le formulaire rempli doit être transmis à formation-recherche@enap.ca