
Descriptif général

Dans cette activité, l'étudiant doit effectuer une présentation publique à un colloque ou dans le cadre d'une conférence à l'extérieur de l'ENAP, ou à un séminaire de recherche de l'ENAP, et produire un manuscrit d'au moins 6 000 mots où l'étudiant est le seul ou le premier auteur. Le manuscrit ne peut pas être une composante de la thèse ou le travail résultant d'un séminaire et ayant fait l'objet d'une évaluation.

Objectif

L'activité d'échange et réalisation scientifique a pour but de permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience réelle du processus de diffusion scientifique, ainsi que d'élargir son réseau professionnel et son champ de compétence.

Modalités d'inscription à l'activité

L'étudiant a la responsabilité de déposer à la Formation à la recherche le formulaire « approbation d'inscription à l'activité d'échange et réalisation scientifique ».

L'étudiant remplit le formulaire disponible sur le portail étudiant dans l'onglet « Étudiants chercheurs », y joint la preuve d'inscription et de présentation à l'activité. Il dépose l'ensemble des documents à la Formation à la recherche (formation-recherche@enap.ca) pour son inscription à l'activité.

Modalités de dépôt

L'étudiant dispose d'un trimestre tel que défini au calendrier universitaire pour réaliser l'activité. Il dépose son manuscrit par courriel à la Formation à la recherche pour évaluation à l'intérieur du trimestre d'inscription.

Modalités d'évaluation

L'activité est évaluée par le directeur du doctorat et de la Formation à la recherche et par un professeur qui a enseigné au doctorat.

L'étudiant a la responsabilité de trouver le deuxième professeur pour l'évaluation de son manuscrit. Ce deuxième professeur peut être le directeur d'encadrement si celui-ci n'est pas coauteur du manuscrit à évaluer.

La Formation à la recherche fera parvenir le manuscrit aux personnes désignées, lesquelles produiront un rapport commun qui indiquera le résultat de l'activité. Ce rapport sera remis à la Formation à la recherche par courriel.

Le manuscrit est évalué selon les critères suivants :

- la contribution à l'état des connaissances en administration publique;
- l'identification claire de l'objectif;
- la qualité de l'écriture;
- l'existence de liens avec la théorie et la littérature;
- l'existence d'une conceptualisation explicite;
- une méthodologie appropriée compte tenu de la conceptualisation et du devis;
- une conclusion découlant des résultats.

Évaluation

L'activité est évaluée avec une mention (succès ou échec).

Le professeur et le directeur du doctorat et de la Formation à la recherche disposent de quinze jours après la remise du manuscrit par l'étudiant pour communiquer le rapport d'évaluation et le résultat auprès de la Formation à la recherche.

La Formation à la recherche transmettra à l'étudiant le rapport d'évaluation avec le résultat.

L'étudiant qui échoue l'activité peut la reprendre. Il reprend obligatoirement l'activité en s'inscrivant à nouveau selon les modalités d'inscription précitées et en effectuant l'activité au cours du trimestre suivant l'échec.

L'étudiant qui subit un deuxième échec à la suite du dépôt de la version révisée du manuscrit est exclu du programme.

Pour toute information, veuillez écrire à : formation-recherche@enap.ca

Merci de remplir les sections du présent formulaire :

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

Nom

Prénom

Courriel (@enap.ca)

Matricule

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Trimestre d'inscription : _____ année : _____

Titre de la communication

Date

SIGNATURES

Je demande l'autorisation de m'inscrire à l'activité selon les modalités décrites :

Signature de l'étudiant

Date

J'accepte d'évaluer l'essai de l'étudiant :

Prénom et nom

Signature

Date

Le formulaire rempli doit être déposé par courriel à formation-recherche@enap.ca pour signature.

J'autorise l'inscription à l'activité :

Signature du directeur du doctorat
et de la Formation à la recherche

Date