

Pour mettre en valeur la recherche étudiante, la Direction de la Formation à la recherche et les bibliothèques de l'ENAP, offrent la possibilité à ses étudiants chercheurs de bénéficier du dépôt institutionnel de l'École nationale d'administration publique de même qu'un espace numérique, assurant ainsi un libre accès à leurs écrits (les manuscrits, articles, chapitres ou actes de colloque).

Merci de remplir les sections du présent formulaire, incluant les signatures d'autorisation, et de le retourner à : formation-recherche@enap.ca accompagné du document en format PDF (si non publié) ou du lien Internet (si publié).

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

_____ **Statut :**
Nom

_____ **Courriel**
Prénom

DOCUMENT DÉPOSÉ**A. NON PUBLIÉ****MANUSCRIT :**

NOM, Prénom (du ou des auteurs) (Année). « Titre du manuscrit », XX p.

ACTE DE COLLOQUE :

NOM, Prénom (du ou des auteurs) (Année). « Titre de la communication », XX p., Lieu du colloque, Pays, Date (Jour/Mois), Nom du colloque.

B. PUBLIÉ**ARTICLE :**

NOM, Prénom (du ou des auteurs) (Année). « Titre de l'article », Nom de la revue, vol. X, no X, Pays (si disponible), p. XX-XX, ISSN XXXXXXXX. **ou** NOM, Prénom (du ou des auteurs) (Année). « Titre du chapitre », dans NOM, Prénom, Titre du livre, Pays, Maison d'édition, XX p., chap. XX, p. XX-XX, ISBN XXXXXXXX.

Lien Internet : _____

CHAPITRE DE LIVRE :

NOM, Prénom (du ou des auteurs) (Année). « Titre du chapitre », Titre du livre, Pays, Maison d'édition, XX p., chap. XX, p. XX-XX, ISBN XXXXXXXX. **ou** NOM, Prénom (du ou des auteurs) (Année). « Titre du chapitre », dans NOM, Prénom, Titre du livre, Pays, Maison d'édition, XX p., chap. XX, p. XX-XX, ISBN XXXXXXXX.

Lien Internet : _____

RESPONSABILITÉ ET DÉTENTION DES DROITS D'AUTEUR

L'auteur est responsable de vérifier le contenu de l'écrit, de vérifier les droits de publication et l'exactitude de toutes les citations, ainsi que de fournir les références appropriées. L'ENAP se dégage de toute responsabilité concernant les propos, commentaires et opinions exprimés dans le document affiché.

L'auteur doit assurer le suivi du document déposé, en avisant le service de la Formation à la recherche dans un délai raisonnable, dans le cas où un des écrits devait être publié ou édité, et ce, en fournissant les informations de publication.

Par la présente, j'autorise l'affichage sur le portail étudiant, onglet Étudiant chercheurs, du document déposé et mentionné en référence.

Signature de l'auteur

Date

AUTORISATION DU OU DES COAUTEUR(S)

L'auteur doit faire signer le présent formulaire par tous les coauteurs du document lorsque celui-ci a été rédigé par plus d'un auteur. Ces signatures attestent que ces derniers ont donné leur accord quant à l'affichage sur le portail étudiant.

Si une cession de droits à un éditeur est signée par tous les coauteurs, seule l'autorisation de l'éditeur est requise. Dans une telle situation, la présente section n'a pas à être signée.

Autorisation du ou des coauteur(s) du document

Par la présente, j'autorise l'affichage sur le portail étudiant, onglet Étudiants chercheurs, du document déposé et mentionné en référence.

Signature du coauteur

Date

Signature du coauteur

Date

Pour toute information, veuillez écrire à : formation-recherche@enap.ca