

Maîtrises en administration publique (M.A.P.) Profil « Professionnel »

—
Programmes universitaires
réputés, spécialisés
et flexibles



Maîtrises en administration publique (M.A.P.) – 45 crédits

Profil « Professionnel »

Le profil « Professionnel » est particulièrement intéressant pour les récents diplômés du 1^{er} cycle souhaitant faire carrière dans l'administration publique ainsi que pour les professionnels déjà en emploi dans le secteur public ou travaillant en relation avec les organisations publiques.

Vous développerez les compétences clés qui vous permettront de soutenir au premier plan les équipes de direction des organisations publiques, que ce soit dans le secteur municipal, le réseau de la santé et des services sociaux, le réseau de l'éducation ou sur les scènes provinciale, fédérale ou internationale. Vous élargirez votre polyvalence par une compréhension fine des enjeux et des défis liés au développement des politiques publiques et aux conditions de leur mise en œuvre. Vous augmenterez vos capacités d'analyse et de synthèse, vos compétences en résolution de problèmes ainsi que votre aisance à formuler des recommandations pour soutenir les équipes de direction.

Choix possibles :

Programme général

Administration publique

Le programme général de la maîtrise en administration publique profil « Professionnel » développera votre polyvalence dans le contexte où vous aurez à œuvrer en relation avec divers milieux et à travailler sur une variété de projets. De plus, il vous amènera à bien connaître les spécificités du fonctionnement de l'administration publique. Ce programme général se démarque, car il permet de choisir la majorité de ses cours en fonction de ses propres besoins.

.....
Trois concentrations sont également proposées en vue de former des professionnels dans une spécialité clé du secteur public. Le programme avec concentration se distingue du programme général par une offre de cours spécifiques au domaine choisi.

Programme avec concentration

Administration internationale

Cette concentration vous permettra d'acquérir des compétences essentielles à la pratique et à la gestion de l'administration internationale dans des organismes gouvernementaux, des institutions internationales et des organisations non gouvernementales (ONG) œuvrant dans le domaine international. Elle vous amènera, entre autres, à bien connaître les spécificités du fonctionnement de l'administration publique et les particularités de la gestion des organisations de l'État qui œuvre dans la sphère internationale, de même que le processus de développement et de mise en œuvre des politiques publiques touchant au droit international, à l'économie politique internationale, à l'aide internationale, au commerce international, à la sécurité et aux politiques étrangères.

Développement des ressources humaines et des organisations

Cette concentration vous propose d'acquérir les connaissances théoriques et pratiques qui vous permettront d'analyser et de comprendre les enjeux humains et organisationnels au sein d'une administration publique en constante mutation. Vous développerez notamment vos aptitudes à diagnostiquer les problèmes organisationnels, proposer des stratégies pour améliorer la performance des organisations et des individus, et à conseiller et soutenir l'organisation dans la réalisation du triple défi de l'alignement des effectifs, des compétences et des comportements.





Évaluation de programmes

Cette concentration vous permettra d'acquérir les compétences essentielles à la pratique de l'évaluation des interventions publiques au sein des gouvernements provincial et fédéral ainsi qu'à l'international. Vous développerez les aptitudes requises à la conception et à la réalisation d'évaluations de programmes. Vous apprendrez entre autres à décrire les interventions publiques à l'aide d'outils de modélisation et de mesure de la performance; à concevoir une démarche d'évaluation de la pertinence, de l'implantation, de l'efficacité et de l'efficience des programmes publics; et à recueillir et analyser les données qui vous permettront d'élaborer des rapports d'évaluation destinés aux décideurs et au public.

Conditions d'admission

La personne candidate doit détenir le grade de bachelier ou un grade équivalent, obtenu avec la moyenne cumulative minimale de 3,2 sur 4,3 ou le cas échéant, avoir réussi une propédeutique avec la moyenne cumulative exigée.

OU

Si elle ne détient pas un baccalauréat ou une équivalence, la personne peut être admise si elle possède des connaissances appropriées, la formation ou une expérience significative de travail d'au moins 10 ans à titre de professionnel ou, le cas échéant, si elle a réussi une propédeutique. Le conseiller aux études évaluera les connaissances et l'expérience de la personne candidate.

ET

Elle doit posséder, conformément aux exigences linguistiques de l'ENAP, une très bonne connaissance de la langue française et une compréhension jugée suffisante de l'anglais écrit. Elle doit avoir un minimum de connaissances des outils bureautiques tels que le traitement de texte ou le chiffrier électronique.

S'il y a lieu, la personne devra se soumettre à des tests ou à des entrevues.



+ ACCÈS AUX EXPERTS

- Des professeurs-chercheurs reconnus dans différents domaines (administration, politique, droit, santé, environnement, ressources humaines, gestion municipale, psychologie, économie, sociologie, etc.)
- Des professeurs associés ou invités, des maîtres d'enseignement, des chargés de cours choisis en raison de leur expertise et de leur expérience de la gestion publique

+ PRATIQUE

- Formation pratique permettant de maîtriser la gestion de projet, les tableaux de bord, la gestion axée sur les résultats, et plus!
- Possibilités de stages en milieu de travail et d'études à l'étranger

+ FLEXIBLE

- Cours offerts en classe, en ligne, en mode intensif, à temps complet ou partiel – de jour, de soir ou de fin de semaine
- Cheminement possible par étapes
- Possibilités de bourses
- Plusieurs campus et lieux d'études à travers le Québec



Une seule adresse pour nous joindre :
info@enap.ca

**AVEC
&POUR**
les acteurs publics



/enap.ca



/info_enap



www.enap.ca

 **École nationale
d'administration publique**