

## **Description du groupe et (ou) de l'organisation**

- Emploi et Développement social Canada (EDSC) cherche à combler un poste au sein de l'Opération milieu de travail numérique, qui relève de son équipe de mobilisation des intervenants, gouvernance, gestion de changement et communications. Fondé en septembre 2020, en réponse à la pandémie de COVID-19, le Groupe d'intervention est mandaté par le chef des opérations et est codirigé par deux directions générales (la Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGGT) ainsi que la Direction générale de la gestion de la transformation (DGGT)). L'objectif du Groupe d'intervention est de simplifier la façon dont nous travaillons en apportant des améliorations aux processus internes en place et en bonifiant l'expérience de l'utilisateur. Le Groupe d'intervention utilisera des outils numériques et de la GI, simplifiera les processus et changera la culture pour apporter des améliorations à l'échelle d'EDSC et continuera de miser sur les efforts en vue de créer un milieu de travail à haut rendement.

## **L'avantage de travailler pour notre organisation**

- Le travail offre un grand rayonnement auprès des 27 000 employés du ministère.
- Engagement et soutien forts de la haute direction.
  - Acquérir de l'expérience précieuse en offrant du soutien aux gestionnaires et à la direction.
- Environnement collaboratif caractérisé par une grande synergie entre deux directions générales.
- Possibilités de perfectionnement professionnel et de carrières futures.
- Travail de concert avec une équipe dévouée et passionnée.
- L'équipe travaille en mode virtuel et le conservera probablement.

## **Principales activités, responsabilités/tâches/fonctions**

Comprend, sans s'y limiter :

- Écrire des histoires et des messages inspirants qui se traduisent par des gestes.
- Dresser des ébauches de billets, de blogues, d'articles, de bulletins de nouvelles, de billets destinés aux médias sociaux et surveiller les commentaires issus des blogues, des médias sociaux et autres.
- Vérifier les tendances appropriées dans les médias sociaux.
- Promouvoir les événements à venir au moyen des modes de communication identifiés, contribuer à bâtir une solide communauté virtuelle.
- Concevoir des sondages.
- Participer à l'élaboration d'une stratégie pour célébrer les réussites du groupe d'intervention.
- Maintenir une base de données consignnant les extraits, les analyses et les rapports sur les données.
- Répondre aux demandes par l'intermédiaire de la boîte de messagerie générale et aux autres messages issus de diverses sources.

- Autres tâches au besoin.

### **Connaissances, compétences et expérience requises**

- Connaissance et expérience du travail avec la suite intégrale MS Office
- Connaissance et expérience du travail avec MS Teams
- Connaissance et expérience de l'utilisation de diverses plateformes de médias sociaux, c'est-à-dire LinkedIn, Twitter, etc.
- Expérience de l'extraction et de l'analyse de données complexes tirées de diverses sources.
- Pensée critique et capacités d'analyse.
- Aptitude à accomplir plusieurs tâches simultanément
- Souplesse

### **Exigences impératives**

- Autorisation de sécurité approfondie
- Citoyenneté canadienne, preuve de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente
- Être parfaitement bilingue et posséder de fortes compétences en rédaction est indispensable

**Cadre de travail** : travail à distance

### **Information concernant le salaire**

Le lien vers le site du Conseil du Trésor pour les taux de rémunération des étudiants se trouve ci-dessous. Veuillez prendre note que les taux de rémunération peuvent être modifiés.

<http://www.tbs-sct.gc.ca/lrco-rtor/collective/lru-mnc/student-etudiants-eng.asp>

Tel que discuté, à compter du 6 octobre 2021, être entièrement vacciné contre la COVID-19 est une condition d'emploi pour le gouvernement du Canada conformément à la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 applicable à l'administration publique centrale. L'obligation d'être vacciné s'applique que vous soyez en télétravail ou que vous travailliez à distance ou sur place dans une installation du gouvernement fédéral. Un lien fournissant plus d'informations est inclus ci-dessous :

[https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32694&utm\\_campaign=tbs-sct\\_vaccination-fps\\_21-22&utm\\_medium=email&utm\\_source=employee-message&utm\\_content=vaccination-fps-policy](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32694&utm_campaign=tbs-sct_vaccination-fps_21-22&utm_medium=email&utm_source=employee-message&utm_content=vaccination-fps-policy)



## **Organization and/or group description**

Employment Social Development Canada (ESDC) is looking to fill a position within the Digital Workplace Taskforce (DWT), under its Stakeholder Engagement, Governance, Change Management and Communications team. Born in September 2020 as a result of the Covid-19 pandemic, the Taskforce is mandated by the Chief Operating Officer (COO) and is co-led by two branches (Innovation Information and Technology Branch (IITB) and Transformation Management Branch (TMB)). The goal of the Taskforce is to simplify the way we work by making improvements to the internal processes that are in place and improve the user experience. The Taskforce will use digital and IM tools as well as process simplification and culture change to deliver improvements across ESDC and build on efforts to create a high performing workplace.

## **Value/benefit of working with your organization**

- Work has high visibility amongst the 27,000 employees of the Department
- Strong commitment and support from senior management
- Gain valuable experience providing manager and executive level support
- Collaborative environment with great synergy between the two branches
- Opportunities for growth, potential for future career opportunities
- Work with a dedicated and passionate team
- The team is a virtual one, and will likely stay that way

## **Key activities, responsibilities/tasks/duties**

Includes but is not limited to:

- Write inspirational messages and stories that converts into action
- Draft posts, blogs, articles, news bulletin, social media posts and monitor comments from blogs, social media and others
- Verify appropriate social media trends
- Promote upcoming events in identified channels, help build strong virtual community
- Design surveys
- Help develop strategy to showcase the Taskforce's success
- Maintains a database of information and extracts, analyzes and reports on data
- Reply to inquiries through generic email box and other messages received from various sources
- Other tasks as required

## **Required knowledge, skills and experience**

- Knowledge and experience working with the full MS Office suite
- Knowledge and experience working with MS Teams
- Knowledge and experience using various social media platforms, i.e. LinkedIn, Twitter, etc.

- Experience in extracting and analyzing complex data from various sources
- Critical thinking and analytical skills
- Able to multi-task
- Flexible

### **Mandatory requirements**

- Enhanced security clearance
- Canadian citizen, proof of Canadian Citizenship or Permanent Resident
- Official Languages : ***Fluently bilingual with strong French writing skills is a must***

**Work set-up:** remote

### **Salary Information**

Link to Treasury Board rates of pay for students is provided below. Please note that rates of pay are subject to change.

<http://www.tbs-sct.gc.ca/lrco-rtor/collective/lru-mnc/student-etudiants-eng.asp>

As of October 6, 2021, being fully vaccinated against COVID-19 is a condition of employment for the Government of Canada as per the Policy on COVID-19 Vaccination for the Core Public Administration. The requirement to be vaccinated applies whether you are teleworking, working remotely or working on-site at a federal government facility. A link providing more information is included below:

[https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-eng.aspx?id=32694&utm\\_campaign=tbs-sct\\_vaccination-fps\\_21-22&utm\\_medium=email&utm\\_source=employee-message&utm\\_content=vaccination-fps-policy](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-eng.aspx?id=32694&utm_campaign=tbs-sct_vaccination-fps_21-22&utm_medium=email&utm_source=employee-message&utm_content=vaccination-fps-policy)