École nationale d'administration publique

FORMULAIRE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Vous devez faire parvenir ce formulaire dument rempli au Bureau du registraire de votre campus avant la fin de la période de modification de choix de cours du premier trimestre d'absence. Toutes les règles entourant ce processus sont présentées à l'article 118 du Règlement des études.

N. B. : Prenez note que vous n'avez droit qu'à trois trimestres d'absence autorisée, consécutifs ou séparés, au cours de votre programme. Vous pouvez aussi vous prévaloir de trois trimestres d'absence additionnels, en continu, pour bénéficier d'un congé parental.

Nom de l'étudiant(e) ..... Matricule .....

Courriel ..... Téléphone ( ) .....

Trimestre(s) concerné(s) : Été ☐ Automne ☐ Hiver ☐

MOTIF DE L'ABSENCE (Personnel ou professionnel)

Signature de l'étudiant(e) _____ Date _____

DÉCISION

Acceptée ☐ Refusée ☐

Signature du représentant du bureau du registraire _____ Date _____

Avis : Les renseignements contenus dans ce formulaire sont confidentiels sous réserve des dispositions prévues à la Loi sur l'accès à l'information